

Rosemarie Hagemann
Personalfachkauffrau
Hüttenstraße 36
51469 Bergisch Gladbach
Tel.: 0 22 02 – 93 02 41
Fax: 0 22 02 – 93 02 42
www.lohnbuero-hagemann.de
kontakt@lohnbuero-hagemann.de

Unser Leistungskatalog

Wir erstellen unsere Daten mit dem Abrechnungssystem SBS Lohn Plus.

Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt selbstverständlich vertraulich und stets zweckgebunden nach den Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und den weiteren gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz.

1. Für den Arbeitgeber

- Erfassen der variablen Daten und Stammdatenänderungen
- Monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnungen
(auf Wunsch im Kuvert oder direkt an die Mitarbeiter)
- Vorbereitung von Überweisungsträgern, Banklisten, Diskettenclearing oder DTA-Dateien für Electronic Banking
- Erstellung des Lohnjournals
- Erstellung von Buchungslisten nach unterschiedlichen Kontenrahmen, auch nach Kostenstellen
- Erstellung individueller Statistiken wie z. B. Arbeitgeberkosten
- Berücksichtigung von Pfändungen
- Betriebliche Altersversorgung
- Anträge nach dem AAG für U1 und U2
- Berechnung Zuschuss zum Mutterschaftsgeld
- Lohnsteuerjahresausgleich
- Kopien aller Meldungen an Krankenkassen und Finanzamt
- Erstellung von individuellen Bescheinigungen

2. Für das Finanzamt

- Lohnsteueranmeldung per DFÜ
- Lohnsteuerbescheinigung per DFÜ
- Bereitstellen der Daten zur Prüfung laut GDPdU

3. Für die Krankenkassen

- Elektronische Übermittlung der Beitragsnachweise
- Elektronische Übermittlung der An- und Abmeldungen sowie Unterbrechungsmeldungen
- Elektronische Übermittlung der Jahresmeldungen

4. Für das Bauhaupt- und Baunebengewerbe

- Klärung der Zuständigkeit
- Eröffnung der Betriebskonten
- Taggenaue Stundenerfassung
- Berechnung der Urlaubsansprüche
- Berechnung Urlaubsgeld
- Berechnung Sozialkassenbeiträge
- Berechnung Winterbau-Umlage
- Berechnung Lohnausgleichsbeträge
- Berechnung Saison-KUG
- Berechnung Überbrückungsgeld
- Berechnung Mehraufwands-Wintergeld und Zuschuss-Wintergeld
- Erstellen der Lohnnachweiskarten
- Erstellen der Urlaubsbescheinigungen
- ZVK-Beitragslisten
- Führung von Arbeitszeitkonten

5. Für die Sozialkassen und Zusatzversorgungskassen

- Neuanmeldungen
- Datenabgleich
- Meldungen Sozialkassenbeiträge
- Meldungen Winterbau-Umlage
- Meldungen Urlaubsgeld
- Urlaubsgelderstattungen
- Anträge auf Entschädigung für verfallene Urlaubsansprüche

6. Für die Agentur für Arbeit

- Anträge Mehraufwands-Wintergeld
- Anträge Erstattung Sozialversicherungsbeiträge
- Anträge Saison-KUG
- Anträge Zuschuss-Wintergeld
- Erstellung von individuellen Bescheinigungen

7. Zusätzliche Leistungen

- Führung der Urlaubskonten
- Schriftwechsel mit Krankenkasse, Agentur für Arbeit etc.
- Jahresmeldungen an die Berufsgenossenschaft
- Individuelle Bescheinigungen
- Archivierung aller Daten
- Erinnerungsservice
- Kostenfreie Checklisten, Einstellungsbogen, Personalstammdaten

Prüfungen durch die Deutsche Rentenversicherung, die Berufsgenossenschaft oder die Sozialkassen finden in der Regel in unseren Räumen statt.